



INFORMAZIONI PER LA CREAZIONE DI UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti a creare un file di stampa corretto. Se dovessi avere ancora dubbi, attiva la Verifica File con operatore oppure chiama il nostro servizio Assistenza.

1 FORMATO DEL FILE

I nostri sistemi elaborano solo file formato PDF (non protetti da password), Jpg e TIFF.

2 ORIENTAMENTO DEL FORMATO

L'orientamento del formato del file deve corrispondere alla scelta indicata al momento della compilazione dell'ordine (orizzontale o verticale). Questo è importante al fine di individuare correttamente la posizione delle lavorazioni accessorie, gli occhielli ecc.

3 I COLORI

Uno stesso colore può apparire in modo leggermente diverso in base al supporto di stampa. Ciò è dovuto alla composizione fisica del materiale. Tutti i file vanno inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39. Le immagini che dovessero arrivare in RGB o con colori PANTONE saranno convertite automaticamente con un profilo di separazione standard.

4 RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è tra i 150 e i 350 dpi. Per la stampa in HD almeno 300 dpi.

5 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il tratto minimo stampabile è di 0,5 pt.

6 MARGINI E ABBONDANZA

I supporti rigidi richiedono un file PDF in scala 1:1 +2 mm di abbondanza per ogni lato. La distanza dei testi dal bordo di taglio dovrà essere di 5 mm.

